

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	
Odvětví:	Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu	Kontaktní osoba	Mgr. Radka Šostá
Název programu	Vouchery pro veřejný sektor – příprava projektů v Moravskoslezském kraji		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:

Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše způsobilých výdajů realizovaného projektu

Použitá výše dotace v daném roce	0,00
<i>Použitá výše neinvestiční dotace</i>	<i>0,00</i>
<i>Použitá výše investiční dotace</i>	<i>0,00</i>
Vlastní zdroje financování v daném roce	0,00
Celkové výdaje	0,00

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování

1 - Kopie účetních dokladů (faktur atd.) vztahujících se ke způsobilým výdajům projektu a týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (u bezhotovostních plateb je za doklad o úhradě považován výpis z bankovního účtu nebo potvrzení o provedené platbě). Doklady uplatněné ve vyúčtování, resp. kopie dokladů musí být označeny názvem a číslem projektu *Vouchery pro veřejný sektor – příprava projektů v Moravskoslezském kraji, reg. č. CZ.10.03.01/00/23_045/0000368*. (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele)

2 – Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty, člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem dle písm. b, pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v dotačním programu Vouchery pro veřejný sektor – příprava projektů v MSK“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

V případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou průběžného vyúčtování buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce, člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.