

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2026	Evidenční číslo:	
Název programu:	Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026		
Název a kód titulu:	KSS 1/26 Podpora materiálních, technických a hygienických podmínek pro poskytování sociálních služeb		
Název projektu:			

Žadatel

Název:					
Právní forma žadatele:		IČO:		DIČ:	
Sídlo žadatele:					
ulice:		č. p.		č. or.	
obec:				PSČ:	
telefon:		mobil:			
e-mail:		webová stránka:			

Zástupce/zástupci žadatele:				
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení	

Bankovní spojení	
Číslo účtu žadatele:	Kód banky:
Název banky žadatele:	

Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:
Číslo účtu zřizovatele:	Kód banky:
Název banky zřizovatele:	Spec. symbol:

Příspěvková organizace prohlašuje, že zřizovatel - město/obec souhlasí s přijetím dotace a jejím vypořádáním prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐ Ano	☒ Ne
IČO	Název/obchodní firma:		
Výše podílu v %	0,00 %		

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název programu:	Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026
Název projektu:	

Doba, v níž má být dosaženo účelu (období, na které bude dotace poskytnuta)			
Termín zahájení projektu: nejdříve od 1. 1. 2026		Termín ukončení projektu: nejpozději do 30. 6. 2027	

Osoba odpovědná za realizaci projektu			
Titul	Jméno	Příjmení:	
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon nebo Mobil:		E-mail:	

Anotace projektu:

Účel projektu:

Odůvodnění žádosti (stručný popis, cíl a potřeba projektu):

VZOR

Popis projektu (maximálně 5 stran dle zadaného obsahu):

Popis projektu stáhněte! Vyplněný popis přiložte jako přílohu č. 1. Popis projektu je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout popis projektu](#)

Územní působnost projektu:

Moravskoslezský kraj

Místo realizace (adresa):

Registrační číslo sociální služby	Druh poskytované sociální služby	Požadovaná výše investiční dotace v Kč celkem (zaokrouhlena na stokoruny)	Požadovaná výše neinvestiční dotace v Kč celkem (zaokrouhlena na stokoruny)- pouze v případě žádosti podle KSS 1/26 písm.a		
0		Kč	Kč		
Celkem požadovaná výše dotace: Pro konečný součet stiskněte tlačítko Přidat řádek a sečíst a přidaný řádek ponechte prázdný		Kč	Kč		

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů/výdajů na projekt v Kč:			0,00 Kč
Požadovaná výše investiční dotace v Kč, (v případě žádosti dle KSS1/26písm. a) i neinvestiční):	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč:	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech:	0,00 %

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

☒ ANO

☐ NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	0 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	0 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

Nákladový rozpočet:

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 2. Rozpočet projektu je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☐ není plátcem DPH,
- ☐ může ☐ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, finančnímu úřadu a okresní správě sociálního zabezpečení (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8.4. 2022 pod č. L 111) tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

Žadatel dále prohlašuje, že

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem (např. z dotačního programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2026 financovaný z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu“),
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název (firmu), IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace, je-li žadatel fyzickou osobou, je Moravskoslezský kraj oprávněn zveřejnit v případě vyhovění žádosti jeho jméno a příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, účel a výši poskytnuté dotace.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele / zástupce žadatele:
22.09.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):			
Adresa	ulice:		č. popisné
	obec/část obce:		č. orientační
	okres:		PSČ:
telefon:		e-mail:	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Popis projektu.
2. Nákladový rozpočet projektu.
3. Doklady o názvu, sídle, IČO a právní formě žadatele (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplynou z veřejných rejstříků – nepředkládají obce.
4. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyná z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem č. 3) – nepředkládají obce.
5. Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který bude dotace zaslána.
6. Výpis z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouva / pachtovní smlouva / smlouva o výpůjčce nebo zřizovací listina.
7. Kopie písemného souhlasu vlastníka nemovitosti, na které bude provedena rekonstrukce nebo stavební úprava.
8. Výstup tematické kontroly Hasičského záchranného sboru České republiky (dále též HZS ČR) v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a souvisejícími předpisy o uložení opatření
9. Cenová nabídka (pokud je požadována).
10. Výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnícká osoba musí mít zřízení datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nekládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.
11. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).

Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP.

Vaše žádost musí být dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit). Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.

V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Žádost o dotaci v programu KSS 2026“ a kód dotačního titulu).

Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. .

Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na podatelně

Obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje AŽ po odeslání žádosti v elektronickém systému. Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete. Vygenerovanou obálku použijte k odeslání Vaší žádosti prostřednictvím poštovní přepravy.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje
a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026

Název titulu a kód titulu: KSS 1/26 Podpora materiálních, technických a hygienických podmínek pro poskytování sociálních služeb

Příloha č. 1 žádosti o poskytnutí dotace

Název programu:	Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026
Kód titulu:	
Název žadatele:	
Název projektu:	

Popis projektu

1. Potřebnost projektu: popis současného stavu, kterou projekt řeší, cíle – změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo.

DOPLŇTE

2. Cílová skupina projektu: konkrétní popis a kvantifikace (velikost, složení), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny.

DOPLŇTE

3. Realizace projektu: popis jednotlivých aktivit projektu, metody a formy, jakým způsobem bude projekt realizován, časový harmonogram aktivit.

DOPLŇTE

4. Výstupy projektu: konkrétní popis a kvantifikace výstupů projektu.

DOPLŇTE

5. Rozpočet projektu: konkretizace jednotlivých položek rozpočtu (jejich vazba na účel a cíle projektu, jeho aktivity a výstupy).

DOPLŇTE

Název programu:		Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026		
Název příjemce:				
Název projektu:				
Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné investiční výdaje/náklady				
Druh dlouhodobého majetku		Celkové plánované výdaje projektu		
		Plánované uznatelné výdaje / náklady	Schválená výše dotace	Upravená výše schválené dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Dlouhodobý majetek		0	0	0
Druh	1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.1.1			
Položka	1.1.2			
Položka	1.1.3			
Položka	1.1.4			
Druh	1.2 Dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.2.1			
Položka	1.2.2			
Položka	1.2.3			
Položka	1.2.4			
Investiční výdaje celkem:		0	0	0

Název programu:		Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026		
Název Říjemce:				
Název projektu:				
Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje				
Druh nákladu /výdaje		Celkové plánované náklady /výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady /výdaje	Schválená výše dotace	Upravená výše schválené dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Spotřebované nákupy celkem		0	0	0
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0	0	0
Položka	1.1.1	0	0	0
Položka	1.1.2			0
Položka	1.1.3			0
Položka	1.1.4			0
Položka	1.1.5			0
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek *	0	0	0
Položka	1.2.1			0
Položka	1.2.2			0
Položka	1.2.3			0
Druh	1.3 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek **	0	0	0
Položka	1.3.1	0	0	0
Položka	1.3.2			0
Položka	1.3.3			0
2. Služby celkem		0	0	0
Položka	2.1.1	0	0	0
Položka	2.1.2			0
Položka	2.1.3			0
3.	Osobní náklady	0	0	0
Položka	3.1.1 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, vč. zákonných odvodů (DPP, DPC), pouze KSS 3/26 a KSS 4/26			0
Neinvestiční náklady /Výdaje celkem:		0	0	0

*náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek - doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, a na její změny od doby podání žádosti do ukončení realizace projektu nebude brán zřetel)

**náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek s oceněním v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, a na její změny od doby podání žádosti do ukončení realizace projektu nebude brán zřetel)