

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program na podporu primární péče na rok 2026		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	zdravotnictví	Kontaktní osoba:	Ing. Marcela Malinovská Honková
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu	
Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí):	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové uznatelné náklady:	0,00

Celkové náklady na realizaci projektu (vč. nákladů neuznatelných v rámci dotačního programu):	
0,00	
Výše finančního podílu rozpočtů obcí a měst na úhradě nákladů na realizaci projektu	
Poskytovatel:	Výše dotace:
	0,00

Nepoužité finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků			
mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vrácena dne:	částka:	0,00	
variabilní symbol:	č. bank.účet kraje:	1002520362	Kód banky: 2700
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne:	částka:	0,00	
variabilní symbol:	č. bank.účet kraje:	1002520362	Kód banky: 2700

Údaje o projektu			
Použití dotace od:		Použití dotace do:	
Adresa místa realizace:			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé

Místo a datum:	Jméno a podpis:
14.11.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):					
Adresa	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
telefon:				e-mail:	

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování projektu - Přehled o úhradách](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje projektu (Příloha č. 1)
2. Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční náklady/výdaje projektu (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)
3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě
4. Účetní sestava, ze které jsou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce
5. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
6. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.
7. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíšete a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v Dotačním programu na podporu primární péče na rok 2026“, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce /zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Dotační program na podporu primární péče na rok 2026

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplněte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu / výdaje		Skutečné uznatelné náklady/výdaje projektu celkem					
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace v rámci nákladového druhu	Překročení dotace v rámci nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d	e	f
Druh	1. Spotřeba materiálu	0	0	0			
Položka	1.1						
Položka	1.2						
Položka	1.3						
Položka	1.4						
Položka	1.5						
Položka	1.6						
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0			
Položka	2.1						
Položka	2.2						
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0			
Položka	3.1						
Položka	3.2						
Druh	4. Spotřeba energie	0	0	0			
Položka	4.1						
Položka	4.2						
Položka	4.3						

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplněte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu / výdaje		Skutečné uznatelné náklady/výdaje projektu celkem					
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace v rámci nákladového druhu	Překročení dotace v rámci nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d	e	f
Druh	5. Jiné služby	0	0	0			
Položka	5.1						
Položka	5.2						
Položka	5.3						
Položka	5.4						
Položka	5.5						
Položka	5.6						
Druh	6. Osobní náklady	0	0	0			
Položka	6.1 Mzdy a platy (hrubá mzda)						
Položka	6.2 Zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)						
Položka	6.3 Dohody konané mimo pracovní poměr						
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0	0	0	0		

[illegible]

Nevyčerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli ve výši:

Vyúčtování projektu zpracoval:

Jméno, příjmení, tit

Telefon:

E-mail:

Datum:

Podpis: