

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program podpory aktivit příslušníků národnostních menšin žijících na území Moravskoslezského kraje na rok 2026		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	kultury a památkové péče		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:	
Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem		
Použitá výše dotace:		0,00 %
Ostatní zdroje (vlastní, cizí):		0,00 %
Nevyužitá výše dotace (vratka):		
Celkové uznatelné náklady:	0,00 Kč	

Nepoužité finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků			
mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vracena dne:	částka:	0,00	
variabilní symbol:	č. bank.účet kraje:	1002520362	Kód banky: 2700
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vracena dne:	částka:	0,00	
variabilní symbol:	č. bank.účet kraje:	1002520362	Kód banky: 2700

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
22.09.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:		
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):						
Adresa	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
telefon:			e-mail:			

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 2 - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 3 - Přehled o úhradách](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
2. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.
3. Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů / dokladů o čerpání vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů / dokladů o čerpání týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou).

(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur, resp. jste-li nepodnikající fyzickou osobou, originály všech dokladů prokazujících vznik nákladů a čerpání dotace a kopie všech elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Fotodokumentace realizace projektu.
8. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. d) nebo c).
9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře.

Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíšete a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu PPA NM 2026“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosta příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené ...

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno jej zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

Dotační program: Program podpory aktivit příslušníků národnostních menšin žijících na území Moravskoslezského kraje na rok 2026

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Příjemce dotace:

Název projektu:

vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Skutečné uznatelné náklady / výdaje projektu CELKEM		NEPOVOLENÉ překročení nákladů
		celkové uznatelné náklady/výdaje (v Kč)	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace (v Kč)	Nepovolené překročení celkových nákladů u nákladového druhu 4 (v Kč)
Náklady spojené s realizací kulturních aktivit				
		a	b	d
Druh	1. Organizační zajištění akce	0	0	
Položka 1.1.				
Položka 1.2.				
Položka 1.3.				
Položka 1.4.				
Položka 1.5.				
Druh	2. Technické zajištění akce	0	0	
Položka 2.1.				
Položka 2.2.				
Položka 2.3.				
Položka 2.4.				
Položka 2.5.				
Položka 2.6.				
Druh	3. Ostatní uznatelné náklady	0	0	
Položka 3.1.				
Položka 3.2.				
Položka 3.3.				
Položka 3.4.				
Druh	4. Spotřeba materiálu do výše 3.000 Kč celkových uznatelných nákladů projektu	0	0	0
Položka 4.1.				
Položka 4.2.				
Položka 4.3.				
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0	0	

Závěrečné vyúčtování projektu - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu

Projekt číslo:		Žádosti na financování projektu		Skutečnost	
Požadavek na finanční prostředky:		Investiční výdaje	Neinvestiční náklady/výdaje	Investiční výdaje	Neinvestiční náklady/výdaje
Moravskoslezský kraj					
MPSV					
MŠMT					
MZ					
Ostatní resorty státní správy					
RVKPP*					
Ostatní mezirezortní rady vlády**					
Kraj (jiný než Moravskoslezský)					
Obec (není-li žadatelem)					
Úřady práce					
Fondy zdravotních pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Příjmy od klientů					
Jiné zdroje (uved'te jaké)					
Celkové náklady na realizaci projektu:		0	0	0	0

Závěrečné vyúčtování - Přehled o celkových úhradách projektu

[illegible]

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli:

Datum: Výše:

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Podpis:

Datum: