

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	sociálních věcí	Kontaktní osoba:	Bc. Monika Schromová
Název projektu:			
Název a kód dotačního titulu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé.	
Místo a datum:	Jméno a podpis:
22.09.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):			
Adresa	ulice:	č. popisné	
	obec/část obce:	č. orientační	
	okres:	PSČ:	
telefon:		e-mail:	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1 – Průběžná zpráva projektu](#)

Seznam příloh průběžného vyúčtování:

1. Průběžná zpráva projektu (slovní popis postupu prací na projektu a průběžného naplňování účelového určení).
2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem již dříve předložených dokladů).
3. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat průběžné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).
4. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepište a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s průběžným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře průběžného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v programu KSS pro rok 2026“ a kód dotačního titulu).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je průběžné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“,

dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID

PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Moravskoslezský kraj
odbor regionálního rozvoje
a cestovního ruchu

28. října 2771/117

702 00 Ostrava

Název programu: Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2026

Průběžná zpráva projektu

Název programu:	Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK na rok
Číslo smlouvy:	/2026/SOC
Název projektu:	
Příjemce dotace:	

Údaje o skutečné realizaci projektu:

	Identifikátor služby	Požadovaná výše investiční dotace	Čerpaná výše investiční dotace	Požadovaná výše neinvestiční dotace	Čerpaná neinvestiční dotace
Služba, jíž se projekt týká					
Schválená výše dotace celkem:					

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu:

Poskytnutá výše dotace:	0 Kč				
Použitá výše dotace:	0,00 Kč	% Spoluúčasti MSK:	#DĚLENÍ_NULOU!	Vratka:	0,00 Kč
Vlastní zdroje financování:	0,00 Kč	% Vlastní spoluúčasti:	#DĚLENÍ_NULOU!		
Celkem:	0,00 Kč				

Pro vrácení finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. 2106597481/2700.

V případě příspěvkových organizací je nutno zasílat nevyčerpané finanční prostředky na účet MSK přes účet svého zřizovatele – podmínka ve smlouvě.

mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)

vrácena dne		částka	0,00 Kč		
variabilní symbol		č. bank. účtu plátce		kód banky:	
vratka v rámci závěrečného vyúčtování					
vrácena dne		částka	0,00 Kč		
variabilní symbol		č. bank. účtu plátce		kód banky:	
název plátce vratky					

Důvod vrácení veřejných finančních prostředků

Popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů
(porovnání s popisem projektu, který byl přílohou žádosti o dotaci)

Pro větší množství textu, prosím, použijte samostatný list.

Způsob prezentace Moravskoslezského kraje v rámci projektu dle čl. VII smlouvy o poskytnutí dotace
(tj. odkaz na webové stránky, k vyúčtování přiložte v tištěné podobě printscreen webových stránek, foto loga MSK v místě realizace či
kopii letáků, pozvánek, propagačních materiálů, tiskové zprávy aj.; výčet povinné publicity naleznete v podmínkách smlouvy)