

## **KRAJSKÁ METODIKA**

### **rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem na rok 2023**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- (1) V souladu s vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů, a se směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-14281/2018, ze dne 11. 4. 2019, ve znění pozdějších předpisů (dále jen směrnice), vydává odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti tuto krajskou metodiku rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení (dále jen školy a školská zařízení) zřizovaných krajem, obcemi nebo dobrovolným svazkem obcí, jejíž nedílnou součástí je soustava krajských finančních normativů.
- (2) Krajskou metodikou se při rozpisu rozpočtu přímých výdajů a předkládání jeho návrhů řídí odbor školství, mládeže a sportu krajského úřadu (dále jen krajský úřad), obecní úřady obcí s rozšířenou působností, školy a školská zařízení zřizovaná krajem a obcemi.

#### **Čl. 2**

##### **Rozpis přímých výdajů**

- (1) Prioritou roku 2023 je zajištění kontinuity v odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků z roku 2022, kteří zabezpečují poskytování školských služeb. Prioritně jsou zabezpečeny finanční prostředky související se zvýšením průměrných platů pedagogických pracovníků deklarovанých politikou státu a zvýšení platů ostatních zaměstnanců, jež odpovídá nárůstu tarifních platů na základě nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, od 1. 9. 2022.
- (2) Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro mateřské, základní, střední, vyšší odborné a základní umělecké školy, konzervatoře a pro pedagogické pracovníky školních družin provedlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT) podle skutečného počtu hodin přímé pedagogické činnosti realizované těmito školami v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školní družinou v souladu s § 118 školského zákona. V případě zjištění významných rozdílů mezi skutečností a vykázanými jednotkami, včetně významných rozdílů v souvislosti s přijímáním dětí a žáků v důsledku válečného konfliktu na Ukrajině, provede krajský úřad úpravu tohoto rozpisu, a to postupem obdobným, jakým postupovalo MŠMT při jeho stanovení.

- (3) Právníké osobě vykonávající činnost mateřské, základní, střední školy, konzervatoře nebo školní družiny, která trvale zajišťuje povinný rozsah vzdělávání v těchto školách a školských zařízeních pedagogickými pracovníky na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a tuto skutečnost vykazala v oddílu VIII. výkazu P 1c-01 k 30. 9. 2022, zvýší krajský úřad na vrub rezervy rozpis rozpočtu o finanční prostředky na ostatní osobní náklady, a to maximálně do výše hodnoty tzv. PHmax dle příslušných právních předpisů.
- (4) Rozpis rozpočtu přímých výdajů pro nepedagogické zaměstnance školních družin a přímých výdajů pro ostatní školská zařízení a kurz pro získání základního vzdělání se uskutečňuje zásadně normativním způsobem v závislosti na počtu jednotek výkonu a stanovených finančních normativech na jednotku výkonu pro příslušný kalendářní rok.
- (5) Jednotkou výkonu pro stanovení jednotlivých krajských normativů je
- a) 1 žák kurzu pro získání základního vzdělání,
  - b) ve středisku volného času 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat
    - 1. k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, které se konají v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin,
    - 2. k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, které se konají v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin,
    - 3. k 1 nebo více táborům, a to na dobu alespoň 5 po sobě jdoucích dnů,
  - c) 1 žák ve školním klubu, který se vzdělává v základní škole, v základní škole speciální, v nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídajících ročnících v osmiletém vzdělávacím programu konzervatoře a který je přijat k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem
    - 1. s pravidelnou denní docházkou,
    - 2. s pravidelnou docházkou,
  - d) 1 dítě, 1 žák ve školní družině, který je přijat k pravidelné denní docházce,
  - e) 1 stravovaný, který se zároveň vzdělává v mateřské škole, základní škole a 1 stravovaný, který se zároveň nevzdělává v mateřské ani základní škole, a to dle druhu poskytované stravy,
  - f) 1 ubytovaný v domově mládeže, který se zároveň vzdělává v základní škole, střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole,
  - g) 1 ubytovaný v internátě,
  - h) 1 dítě, žák nebo student, jemuž školské poradenské zařízení zajišťovalo v předchozím školním roce informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby,

preventivně výchovnou péči nebo pomoc při volbě vhodného vzdělávání a přípravě na budoucí povolání,

- i) 1 rodinná skupina v dětském domově.
- (6) Pro stanovení rozpočtu přímých výdajů škol a školských zařízení na rok 2023 je rozhodující počet dětí, žáků, studentů, ubytovaných a stravovaných uvedených v tzv. zahajovacích statistických výkazech na školní rok 2022/2023. V případě, že údaje vykázané v příslušných statistických výkazech překračují povolené počty stanovené ve školském rejstříku, jsou základem pro rozpis rozpočtu data uvedená ve školském rejstříku.
- (7) Úpravy rozpočtu přímých výdajů souvisejících se změnou výkonů u školských zařízení od nového školního roku bude krajský úřad realizovat dle disponibilních zdrojů. V případě financování pedagogické práce v mateřských, základních a středních školách, konzervatořích a školních družinách se bude krajský úřad řídit pokyny, jež stanoví MŠMT. Východiskem pro úpravu rozpočtu mohou být údaje o předpokládaných počtech pedagogických pracovníků předkládaných školami a školními družinami podle § 161c odst. 9 školského zákona ve výkaze P 1d-01, pokud z nich vyplýne podstatná změna, která by mohla výši přiděleného rozpočtu ovlivnit.

### Čl. 3

#### Ukazatele rozhodné pro výpočet finančních normativů na jednotku výkonu

- (1) Ukazatel průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického zaměstnance **N<sub>p</sub>** a na jednoho nepedagogického zaměstnance **No**:
  - a) u kurzu pro získání základního vzdělání zůstávají hodnoty N<sub>p</sub> a No na úrovni roku 2022,
  - b) u středisek volného času je ukazatel N<sub>p</sub> stanoven formou funkční závislosti na počtu jednotek výkonu. Ukazatel No je pro pravidelnou docházku v rozsahu více než 3 hodiny týdně stanoven na úrovni 110 přijatých účastníků a pro pravidelnou docházku v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně na úrovni 165 přijatých účastníků na 1 nepedagogického zaměstnance. V případě, že je normativně stanovený počet zaměstnanců pro rok 2023 u jednotlivých organizací výrazně vyšší než normativně stanovený počet zaměstnanců v roce 2022, použije krajský úřad v letošním přechodovém roce pro stanovení konečné výše limitu počtu zaměstnanců a objemu mzdových prostředků regulační korektiv. Tento regulační prvek bude aplikován u organizací, jejichž normativní počet zaměstnanců na rok 2023 bude oproti roku 2022 vyšší než 20 %. Normativní počet zaměstnanců vč. odpovídajícího objemu mzdových prostředků bude konkrétní právnické osobě vykonávající činnost školského zařízení navýšen max. o 20 %,
  - c) ve školních klubech jsou pro tento rok stanoveny ukazatele pro pravidelnou denní docházku, kde N<sub>p</sub> = 109,3 a No = 572,2 a ukazatele pro pravidelnou docházku, kde N<sub>p</sub> = 126,18 a No = 660,6,
  - d) ve školních družinách vychází ukazatel No z úrovně roku 2022 zvýšené o 10 %,

- e) u školního stravování je ukazatel  $N_o$  stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu a vychází z úrovně roku 2022 bez zajištění minimálního personálního zabezpečení,
- f) u domovů mládeže je ukazatel  $N_p$  stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu u ubytovaných žáků základních škol, středních škol, konzervatoře a studentů vyšších odborných škol a hodnota  $N_o = 29,56$ ,
- g) v internátech zůstávají hodnoty  $N_p$  a  $N_o$  na úrovni roku 2022,
- h) v pedagogicko-psychologických poradnách je stanovena hodnota  $N_p = 192$  reálných klientů připadajících na jednoho odborného zaměstnance vč. oblastních metodiků prevence a hodnota  $N_o$  je pak na úrovni 589 reálných klientů na nepedagogického pracovníka; v případě, že celkový normativní počet zaměstnanců bude výrazněji převyšovat skutečnou potřebu organizace vyjádřenou stavem uvedeným v předložené platové inventuře k 1. 1. 2023, bude organizaci financován tento skutečný počet zaměstnanců v přepočtu na plně zaměstnané,
- i) ve speciálních pedagogických centrech zohledňují hodnoty  $N_p$  a  $N_o$  náročnost poradenských služeb podle druhu znevýhodnění při použití opravných koeficientů:

	$N_p$	$N_o$
vady řeči	215,85	2307,88
mentální a tělesné postižení	114,40	392,34
sluchové postižení	86,02	353,46
zrakové postižení	99,48	603,60
autismus a více vady	105,93	294,99

- j) v dětských domovech byly hodnoty  $N_p$  a  $N_o$  stanoveny s ohledem na jejich velikost za pomoci opravných koeficientů zohledňujících počty rodinných skupin v dětském domově:

	$N_p$	$N_o$
dětský domov se třemi rodinnými skupinami	0,3095	0,3601
dětský domov se čtyřmi rodinnými skupinami	0,3205	0,4681
dětský domov s pěti nebo šesti rodinnými skupinami	0,3667	0,4555
dětský domov se sedmi rodinnými skupinami	0,3334	0,4414

- (2) Ukazatel průměrných platů pedagogických zaměstnanců ( **$P_p$** ) byl v jednotlivých školských zařízeních konstruován z rozpočtovaných průměrných platů platných v roce 2022, zvýšených o cca 4 % v souladu s deklarovaným meziročním zvýšením politikou státu a doporučením MŠMT. Vzhledem k tomu, že v roce 2023 oproti roku 2022 nedošlo ke změně platových tarifů, je toto zvýšení promítnuto pouze do nenárokových složek platu.

- (3) Ukazatel průměrných platů nepedagogických zaměstnanců (**P<sub>o</sub>**) byl stanoven v jednotlivých školských zařízeních z rozpočtovaných průměrných platů roku 2022, a to jejich zvýšením o cca 8 %, což přibližně odpovídá zvýšení platových tarifů o 10 % dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, jež nabylo účinnosti od 1. 9. 2022.
- (4) Průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV) byla u školských zařízení stanovena na úrovni roku 2022, kromě pedagogicko-psychologických poraden, školních družin a školních klubů, kde se v rámci disponibilních zdrojů promítlo snížení o cca 12 %, a domovů mládeže snížení o cca 15 %.
- Prostředky na náhrady za dočasnou pracovní neschopnost musí být zaměstnavatelem hrazeny stejně jako v loňském roce z ONIV na jednotku výkonu. Nedostatek prostředků v ONIV bude řešen převodem ze závazného ukazatele prostředky na platy do ONIV, a to bez snižování limitu počtu zaměstnanců.
- (5) Ukazatele rozhodné pro stanovení finančního normativu na jednotku výkonu jsou zveřejněny na webových stránkách Moravskoslezského kraje jako příloha krajské metodiky.

#### Čl. 4

##### Finanční normativ na jednotku výkonu

- (1) Finanční normativ je stanoven:
- a) u kurzu pro získání základního vzdělání a školských zařízení, s výjimkou zařízení školního stravování, školní družiny a tábora u středisek volného času, vztahem
- $$1/N_p * P_p * 12 * 1,Proc + 1/N_o * P_o * 12 * 1,Proc + ONIV$$
- b) u zařízení školního stravování a školní družiny vztahem
- $$1/N_o * P_o * 12 * 1,Proc + ONIV$$
- kde Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb. Pro rok 2023 činí tato hodnota 35,8.
- (2) Finanční normativy na jednotku výkonu jsou nedílnou součástí krajské metodiky a jsou zveřejněny na webových stránkách Moravskoslezského kraje.

#### Čl. 5

##### Koeficienty

- (1) V případě 1 stravovaného žáka základní, střední nebo studenta vyšší odborné školy ve školní jídelně - **vývařovně** se příslušný finanční normativ školní jídelny

násobí koeficientem 0,75 nebo koeficientem 0,67, jedná-li se o stravovaného, který se vzdělává v mateřské škole.

- (2) V případě 1 stravovaného žáka základní, střední nebo studenta vyšší odborné školy ve školní jídelně - **výdejně** se příslušný finanční normativ školní jídelny násobí koeficientem 0,25 nebo koeficientem 0,33, jedná-li se o stravovaného, který se vzdělává v mateřské škole.
- (3) V případě 1 klienta **speciálně pedagogického centra** se příslušný finanční normativ násobí opravnými koeficienty, jež zohledňují náročnost poskytovaných poradenských služeb podle druhu znevýhodnění:

	opravný koeficient ped.	opravný koeficient neped.
vady řeči	0,53	0,17
mentální a tělesné postižení	1,00	1,00
sluchové postižení	1,33	1,11
zrakové postižení	1,15	0,65
autismus a více vady	1,08	1,33

- (4) U dětských domovů se příslušný finanční normativ násobí opravnými koeficienty zohledňujícími počty rodinných skupin v dětském domově:

	opravný koeficient ped.	opravný koeficient neped.
dětský domov se třemi rodinnými skupinami	1,185	1,265
dětský domov se čtyřmi rodinnými skupinami	1,144	0,973
dětský domov s pěti nebo šesti rodinnými skupinami	1,00	1,00
dětský domov se sedmi rodinnými skupinami	1,10	1,032

- (5) Krajský normativ pro táborovou činnost ve středisku volného času se stanoví z krajského normativu pro pravidelnou docházku ve středisku volného času v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru, a to opravným koeficientem ve výši 0,15.

## Čl. 6

### Úpravy rozpoisu

- (1) Krajský úřad provádí na vrub nebo ve prospěch rezervy stanovené MŠMT úpravy rozpoisu rozpočtu dle bodů (2) až (4) a tyto úpravy promítá do závazných ukazatelů jednotlivých právnických osob.
- (2) Rezerva bude použita na úhradu podpůrných opatření podle § 16 školského zákona, přiznaných dětem, žákům a studentům v průběhu kalendářního roku.

Při uvolňování rezervy z titulu podpůrných opatření bude krajský úřad postupovat v souladu s čl. VII směrnice, tzn. bezodkladně, nejpozději však do 60 dnů ode dne, kdy právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení předala elektronicky na výkaze změny v údajích ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení příslušnému správnímu úřadu, rozepíše do rozpočtů právnických osob prostředky ve výši:

- a) uvedené v příloze č. 1 část B vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, pokud se jedná o kompenzační pomůcky, speciální učebnice nebo speciální učební pomůcky, nebo
  - b) rovné součinu 1/12 hodnoty uvedené v příloze č. 1 část A vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a počtu měsíců, na které jsou finanční prostředky v daném kalendářním roce poskytovány, pokud se jedná o jiná podpůrná opatření. Do počtu měsíců se jako první měsíc započítá měsíc bezprostředně následující po datu, kdy právnická osoba předala elektronicky na výkaze změny v údajích ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení příslušnému správnímu úřadu.
- (3) Krajský úřad rozepisuje prostředky na vykázaná podpůrná opatření přesně dle údajů vykazaných školami či školskými zařízeními ve statistickém výkazu R 44 - 99. **Financovat podpůrná opatření personálního charakteru zpětně**, tj. před datem zadání do výkazu R 44-99, **nelze**. Korekce opomenutí ukončení podpůrného opatření personálního charakteru školami a školskými zařízeními, jejichž zřizovatelem je kraj, provede krajský úřad na základě předložené žádosti organizace, v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi na základě předloženého návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností prověří vykazané skutečnosti a na základě oprávněného požadavku školy či školského zařízení vypracuje návrh na provedení korekce projednaný s ředitelem organizace.
- (4) Dále bude rezerva použita na zohlednění:
- výuky náboženství za předpokladu, že škola zajišťuje výuku náboženství v souladu s § 15 školského zákona, a to v nezbytném rozsahu umožňujícím účelné uspořádání této výuky, a že hodinová sazba nepřesáhne 500 Kč na 1 vyučovací hodinu (odpovídá cca platovému tarifu pedagogického pracovníka zařazeného do 12. platové třídy a 7. platového stupně a zahrnuje i přípravu na přímou vyučovací činnost),
  - vzdělávání dětí s hlubokým mentálním postižením,
  - organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období,
  - vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí. Krajský úřad upraví v nezbytném rozsahu rozpis rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost školy, pokud tato krajským úřadem určená škola zajišťuje v souladu s

- a) § 20 odst. 5 až 7 školského zákona bezplatnou přípravu žáků cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků, nebo
  - b) § 6a až 6d vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, bezplatnou přípravu žáků cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí k jejich začlenění do středního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,
- významných změn a jiných skutečností v organizaci škol a školských zařízení v průběhu kalendářního roku, které by právníckou osobu podstatným způsobem neoprávněně zvýhodnily nebo znevýhodnily.
- (5) Termín použití rezervy je dán harmonogramem uvedeným čl. 2 odstavcem (7), v čl. 8 a 9. Další termíny pro možnost využití rezervy budou stanoveny v průběhu roku individuálně dle potřeb škol a školských zařízení.

## **Čl. 7**

### **Harmonogram prací při rozpisu rozpočtu na rok 2023**

- (1) Krajský úřad sestaví krajskou bilanci počátečního rozpisu rozpočtu, krajskou metodiku, soustavu finančních normativů a vzor finanční rozvahy a zveřejní je do 23. 2. 2023 na webových stránkách Moravskoslezského kraje.
- (2) Krajský úřad podrobněji seznámí KROS s krajskou metodikou na jednání dne 23. 2. 2023.
- (3) Krajský úřad seznámí ředitele škol a školských zařízení zřizovaných krajem s krajskou metodikou na poradách ředitelů organizovaných dne 24. a 28. 2. 2023.
- (4) Krajský úřad seznámí ředitele škol a školských zařízení zřizovaných obcemi s krajskou metodikou na poradě ředitelů organizované on-line dne 1. 3. 2023.
- (5) Krajský úřad provede rozpis na školy a školská zařízení zřizovaná krajem a obcemi do 1. 3. 2023. Zaslání rozpisu rozpočtu na školy a školská zařízení bude provedeno pouze e-mailem.

## **Čl. 8**

### **Postup škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností**

- (1) Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi porovnají rozpis státních prostředků se svou potřebou. V případě souhlasu s celkovým objemem mzdových prostředků si mohou, dle svého uvážení, vyčlenit z přidělených prostředků na platy další potřebnou výši prostředků na OON, přičemž upraví i adekvátně limit počtu zaměstnanců. Následně se souhlasným stanoviskem postoupí svou žádost o převod finančních prostředků příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, a to nejpozději do 6. 3. 2023. Obecní úřad obce s rozšířenou působností si může stanovit i dřívější termín. Úprava limitu zaměstnanců se neprovádí, pokud



organizace žádá o přesun prostředků do OON z důvodu zástupu za nemocného zaměstnance.

- (2) Považuje-li škola nebo školské zařízení zřizované obcemi rozpis přímých výdajů na vzdělávání vč. limitu zaměstnanců **s výjimkou** finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a **s výjimkou** rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření **za nepostačující**, vypracuje finanční rozvahu za organizaci jako celek (IČO) a platovou inventuru za jednotlivé druhy zařízení. Škola či školské zařízení identifikuje příčiny, způsob a termíny jejich odstranění tak, aby se s rozpisem vyrovnala nejpozději do 30. 6. 2023, případně do 31. 8. 2023 a zašle svůj návrh na úpravu rozpisu se všemi podklady a žádostí o projednání obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v termínu uvedeném v bodě (1). Vzor finanční rozvahy i platové inventury je zveřejněn na webových stránkách Moravskoslezského kraje.
- (3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností projedná se školami a školskými zařízeními vzniklé rozpory.
- (4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vypracuje za každou školu a školské zařízení svůj návrh rozpočtu v termínu do 16. 3. 2023 a zašle s řediteli škol a školských zařízení projednané návrhy krajskému úřadu vč. objektivizovaných finančních rozvah. Ve svém návrhu uvede:
  - a) rozdíl mezi rozpisem a svým návrhem,
  - b) důvody rozdílu a způsob výpočtu zvýšeného nebo sníženého návrhu a podklady, o které se výpočet opírá,
  - c) způsob a termíny řešení nesouladu mezi rozpisem a skutečnou potřebou školy,
  - d) další případná důležitá specifika provozu právnické osoby,
  - e) návrh ve struktuře závazných ukazatelů,
  - f) návrh limitu počtu zaměstnanců,
  - g) datum, jméno a podpis zpracovatele návrhu.
- (5) Krajský úřad stanoví jednotlivým obecním úřadům obcí s rozšířenou působností termíny pro projednání jejich předložených návrhů na úpravu rozpočtů škol a školských zařízení v jejich působnosti, a to nejpozději do 6. 4. 2023, přičemž výsledky projednání budou součástí vystavených protokolů.
- (6) Obecní úřad obce s rozšířenou působností prokazatelně seznámí školy a školská zařízení s výsledky projednávání na krajském úřadě do 3 pracovních dnů ode dne projednání. O výsledcích projednání se školami a školskými zařízeními pak písemně informuje krajský úřad do 3 pracovních dnů.
- (7) Krajský úřad stanoví školám a školským zařízením definitivně závazné ukazatele do 28. 4. 2023. Následně o nich informuje obecní úřady obcí s rozšířenou působností.
- (8) O výsledcích rozpisu rozpočtu v požadované struktuře informuje krajský úřad MŠMT v závazném termínu určeném podle jeho harmonogramu, radu kraje a zastupitelstvo kraje dle termínů jejich jednání.

## Čl. 9

### Postup škol a školských zařízení zřizovaných krajem

- (1) Školy a školská zařízení zřizovaná krajem porovnají rozpis se svou potřebou finančních prostředků a v případě souhlasu mohou vyčlenit z přidělených prostředků na platy další potřebnou výši prostředků na OON, upraví adekvátně limit počtu zaměstnanců a se souhlasným stanoviskem zašlou krajskému úřadu potvrzený rozpis do 6. 3. 2023. Úprava limitu zaměstnanců se neprovádí, pokud organizace žádá o přesun prostředků do OON z důvodu zástupu za nemocného zaměstnance. Školy realizující přípravu k získání řidičského nebo svářečského oprávnění, jejíž praktickou část zajišťují vlastními zaměstnanci, mohou požádat o přesun prostředků z ONIV do platů vč. příslušných odvodů a limitu zaměstnanců, a to pouze v případě, že škola vykázala rozsah dotčené činnosti v příslušném oddílu výkazu P 1c-01 k 30. 9. 2022.
- (2) Považuje-li škola nebo školské zařízení zřizované krajem rozpis přímých výdajů vč. limitu zaměstnanců **s výjimkou** finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a **s výjimkou** rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření za nepostačující, vypracuje finanční rozvahu za organizaci jako celek (ICO) a platovou inventuru za jednotlivé druhy zařízení. Škola či školské zařízení identifikuje příčiny, způsob a termíny jejich odstranění tak, aby se s rozpisem vyrovnala nejpozději do 30. 6. 2023, případně do 31. 8. 2023 a zašle svůj návrh na úpravu rozpisu se všemi podklady včetně finanční rozvahy a žádostí o projednání krajskému úřadu do termínu stanoveném v bodě (1).
- (3) Krajský úřad osobně projedná návrhy na úpravu rozpočtu s řediteli škol a školských zařízení a vystaví protokoly o výsledku projednávání nejpozději do 6. 4. 2023. Pokud organizace nedodrží termíny stanovené v odstavci (1) a (2) bez omluvy či dohody s krajským úřadem, má se za to, že s rozpisem rozpočtu souhlasí.
- (4) Krajský úřad stanoví školám a školským zařízením závazné ukazatele do 28. 4. 2023 a o výsledcích rozpisu rozpočtu v požadované struktuře informuje MŠMT, radu kraje a zastupitelstvo kraje, a to podle termínů jejich jednání.

## Čl. 10

### Závazné ukazatele

- (1) Krajský úřad stanoví každé škole a školskému zařízení tyto závazné ukazatele:
  - a) limit počtu zaměstnanců,
  - b) neinvestiční výdaje celkem,
  - c) prostředky na platy,
  - d) ostatní osobní náklady (OON).
- (2) Limit počtu zaměstnanců se stanoví jako součet počtů zaměstnanců stanovený MŠMT pro školy a pro pedagogické pracovníky školních družin, jejichž činnost právnická osoba vykonává, zvýšený o součet podílů příslušných jednotek výkonu a ukazatelů průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho

pedagogického ( $N_p$ ) a jednoho nepedagogického ( $N_o$ ) zaměstnance a limitu pro asistenty pedagoga a další pracovníky vyplývající z vykázaných podpůrných opatření.

- (3) Tyto závazné ukazatele jsou nepřekročitelné. Při nedočerpání prostředků na platy a OON (vyjma odstupného) musí zůstat nedočerpán i příslušný podíl zákonných odvodů a přidělu do FKSP. Nevyčerpané prostředky jsou po uplynutí kalendářního roku předmětem finančního vypořádání. Při překročení stanoveného objemu prostředků na platy, které organizace neuhradí z fondu odměn, se postupuje podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Překročení OON nelze uhradit z fondu odměn. Úspora zákonných odvodů při plném vyčerpání mzdových prostředků může být použita na tzv. ONIV.
- (4) Organizace je povinna v rámci daných podmínek zabezpečit **rovnoměrné čerpání** prostředků na platy. V případě, že organizace nemůže vyčerpat přidělený objem prostředků přímých výdajů na vzdělávání, je povinna o této skutečnosti informovat krajský úřad, avšak nejpozději do 15. 11. 2023.
- (5) Stanovený ukazatel limit počtu zaměstnanců lze překročit o přepočtený počet zaměstnanců za dobu trvání jejich dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény (zástupy). Obdobně bude tolerováno překročení limitu počtu zaměstnanců z důvodu proplácení řádné dovolené čerpané po mateřské dovolené, o který je stav zaměstnanců ve výkazech Škol (MŠMT) P 1-04 zkreslován.

## Čl. 11

### Orientační ukazatele

- (1) Krajský úřad stanoví každé škole a školskému zařízení zároveň tyto orientační ukazatele:
  - a) zákonné odvody,
  - b) přiděl do FKSP,
  - c) ONIV.
- (2) Při nedočerpání některých orientačních ukazatelů lze tuto úsporu použít pouze v rámci ostatních orientačních ukazatelů.

## Čl. 12

### Finanční toky

- (1) Krajský úřad poskytne finanční prostředky na účty jednotlivých škol a školských zařízení ve dvouměsíčních intervalech, tj. 6x během roku 2023, a to v souladu s podmínkami stanovenými rozhodnutím MŠMT.
- (2) Finanční prostředky poukázané školám na měsíc leden a únor slouží k zajištění plynulého financování platů v novém roce a mají tudíž charakter zálohy. Ta bude vypořádána po stanovení konečné výše rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání každé jednotlivé škole a školskému zařízení.

## Čl. 13

### Povinnosti organizací

- (1) Organizace je povinna informovat krajský úřad o veškerých **významných změnách** majících podstatný vliv na tvorbu a čerpání rozpočtu přímých nákladů v daném kalendářním roce.
- (2) Ředitelé škol a školských zařízení nesou plnou odpovědnost za správnost údajů uváděných ve statistických výkonových výkazech vč. výkazu R 44 – 99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti a výkazech o pracovních a mzdových prostředcích (P 1-04, P 1c-01, P 1d-01), přičemž dbají na rozlišování prostředků státního rozpočtu a ostatních zdrojů.

V Ostravě dne 23. 2. 2023

Ing. Daniel Cinař, DiS.  
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu

## **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023
- Příloha č. 2 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v MŠ
- Příloha č. 3 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v ZŠ
- Příloha č. 4 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v SŠ, konzervatoři a VOŠ
- Příloha č. 5 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 - školní jídelny – strážníci v rámci školního stravování, vzdělávající se v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ a je jim poskytován alespoň oběd a večeře
- Příloha č. 6 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 - školní jídelny – strážníci v rámci školního stravování, vzdělávající se v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ a je jim poskytována večeře a alespoň 1 doplňkové jídlo
- Příloha č. 7 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 – střediska volného času – účastníci přijatí k pravidelné činnosti v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně
- Příloha č. 8 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 – střediska volného času – účastníci přijatí k pravidelné činnosti v rozsahu více než 3 hodiny týdně
- Příloha č. 9 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2023 - ubytování v domově mládeže
- Příloha č. 10 Vzor finanční rozvahy a platové inventury – obecní školství
- Příloha č. 11 Vzor finanční rozvahy a platové inventury – krajské školství